

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bilgisayarların tarihçesi ve temel kavramları, bilgisayar donanımları ve yazılımları, ofis yazılımları, e-posta kullanımı, sosyal medya kullanımı konularında öğrencilere bilgi kazandırmaktır.

Dersin İçeriği

Bilgisayar tanımı, temel özellikleri, türleri ve tarihçesi, Bilgisayarda kapasite birimleri, donanım ve yazılım kavramları, Windows işletim sistemi, Masaüstü, pencereler, Masaüstü simgeleri ile çalışmak, dosyalar ve klasörler, Denetim masası, Microsoft Word programını başlatmak ve tanımak, Metinler ve belgeler üzerinde çalışmak, Tablo işlemleri, Sayfa düzeni yapabilmek, Microsoft Word programında matematiksel denklemler yazabilmek, Matematiksel metinleri word dosyası haline getirebilmek

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, İsmail SARI, Ömer BAĞCI, Seçkin Yayıncılık 2 Temel Bilgi Teknolojileri, İbrahim Halil Sugözü, Nobel Akademik Yayıncılık

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Yok..

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğr. Gör. Reyhan TÜRK

Dersin Verilişi

Örgün Eğitim

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Reyhan Türk

Program Çıktısı

1. Bilgisayar donanım ve yazılımını kullanabilir.
2. Ofis programlarını kullanabilir.
3. E-posta ile ilgili bilgi sahibi olur.
4. Sosyal medya ve kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
5. Özgür yazılım kavramını açıklayabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	Bilgisayarın tarihçesi ve temel kavramlar	
2	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	Bilgisayar donanımı ve taşınabilir teknolojiler	
3	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	İşletim sistemleri ve Windows 10 kullanımı	
4	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	İşletim sistemleri, uzak masaüstü uygulamaları	
5	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	Kelime işleme programı (MS Word)	
6	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	Kelime işleme programı (MS Word)	
7	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	Hesaplama, tablolama programı (MS Excel)	
8				Ara Sınav	
9	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	Hesaplama, tablolama programı (MS Excel)	
10	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	Sunu hazırlama (MS Power Point)	
11	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	Etkili Sunum Teknikleri *Sunu hazırlama (MS Power Point)	
12	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	E-posta yönetimi	
13	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	Ağ teknolojileri	
14	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	Sosyal medya	
15	Ders Notu		Anlatım , Soru-Cevap, Tartışma	Özgür yazılım	
16				Final sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Uygulama / Pratik	14	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	1	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Vize	40,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1				5											
Ö.Ç. 2				5											
Ö.Ç. 3				5											
Ö.Ç. 4				5											
Ö.Ç. 5				5											

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Atatürk İlke ve İnkılâpları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 2 :** Türkçeyi kullanarak etkili iletişim kurar.
- P.Ç. 3 :** Alanı ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve yabancı meslektaşları ile iletişim kurmak için yabancı dil bilgisini kullanır.
- P.Ç. 4 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa bilgisayar kullanma lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 5 :** Üniversite hayatı boyunca bilimsel ve kültürel etkinliklere, gönüllülük çalışmalarına katılır.
- P.Ç. 6 :** Meslek için gerekli hesaplamaları yapacak yeterli matematik bilgisine sahip olur. Meslek için gerekli hesaplamaları yaparken matematik bilgisini kullanır.
- P.Ç. 7 :** Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, sosyal adalet bilincini kazanmış, iletişim, özel gereksinimli bireylerle iletişim,meslek etiği, çevre koruma ve iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 8 :** Edindiği bilgi ve becerileri bir işletmede uygular.
- P.Ç. 9 :** Alanıyla ilgili güncel gelişmeleri takip edebilme, araştırma, meslektaşları ve ekip arkadaşları ile paylaşabilme becerisine sahip olur.
- P.Ç. 10 :** Temel tasarım ilkeleri doğrultusunda uygun yüzeyler üzerine farklı teknikler kullanarak tasarım yapar.
- P.Ç. 11 :** Grafik tasarım alanındaki bilgi, yöntem ve teknikleri özgün bir şekilde kullanarak tasarım yapar.
- P.Ç. 12 :** Grafik tasarım alanında bilgisayar yazılımı ve bilişim-iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisi kazanır.
- P.Ç. 13 :** Fotoğraf çekim tekniklerine ve kurallarına uygun fotoğraf çekme becerisine sahip olur.
- P.Ç. 14 :** Topluların sanat, kültür ve tasarım tarihleri hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 15 :** Görsel iletişim ve grafik tasarımı alanı ile ilişkili kavramları ve kuramları kavrayarak çalışmalarında uygulama becerisi kazanır.
- Ö.Ç. 1 :** Bilgisayar donanım ve yazılımını kullanabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Ofis programlarını kullanabilir.
- Ö.Ç. 3 :** E-posta ile ilgili bilgi sahibi olur.
- Ö.Ç. 4 :** Sosyal medya ve kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
- Ö.Ç. 5 :** Özgür yazılım kavramını açıklayabilir.